

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №50

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МАОУ СОШ №50  
\_\_\_\_\_ Т.С. Батурина  
Введено в действие приказом по МАОУ СОШ №50  
№ 55-о от 03.03.2023 года

**ПОРЯДОК**  
**приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего,**  
**основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ №50**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда среднюю общеобразовательную школу № 50 (далее - Школа).

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (п.6.ч.1. ст.9; п.8.ч.3.ст.26);
- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713;
- постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 22.02.2023 № 100 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы, за территориями городского округа «Город Калининград» в 2023 году;

- Приказом комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» от 02.03.2023 г. № ПД-КпО-123 «Об организации приема обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа «Город Калининград» в 2023 году»;
- Уставом МАОУ СОШ №50;
- Приказом министерства образования Калининградской области от 31.12.2013 (с изменениями на 21.05.2021) № 1301/1 «Об определении порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» и иными нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

## **2. Правила приема граждан в Школу**

2.1. Правила приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой Школа закреплена (далее - закрепленная территория).

2.2. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в комитет по образованию для получения информации о наличии свободных мест в учреждениях городского округа.

2.3. Комплектование классов с наполняемостью выше (ниже) норматива Школа осуществляет по согласованию с комитетом по образованию.

2.4. Прием на обучение в Школу по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.6. Приём закреплённых лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Собеседование педагогов Школы с ребенком проводится после зачисления с целью планирования индивидуальной работы с каждым обучающимся. Допускаются консультации психолога Школы по вопросу готовности к обучению будущего первоклассника.

2.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград» о закреплении территории за Школой, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте в срок до 10 марта текущего учебного года.

2.8. В период с 15 по 20 марта текущего учебного года для родителей (законных представителей) несовершеннолетних, поступающих в 1-ый класс, Школа проводит «День открытых дверей» для ознакомления с уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, съезда Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032). Форма

заявления приводится в приложении №1 к настоящим правилам.

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного о свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.9. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.10. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательств Российской Федерации) документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Школа может запросить дополнительные сведения: гражданство ребёнка, его медицинскую карту, форму получения дошкольного образования (при приёме в 1 класс), место работы родителей (законных представителей) ребёнка, номера их рабочих, домашних, мобильных телефонов, - при условии получения согласия на использование, обработку и передачу персональных данных.

Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

Для приема в Школу родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории. Факт проживания на закреплённой за Школой территории подтверждается документом, удостоверяющим:

- регистрацию по месту жительства - свидетельством о регистрации по форме № 8;
- регистрацию по месту пребывания - свидетельством о регистрации по форме № 3.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закреплённой территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

2.11.1. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.12. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее; школьную медицинскую карту формы № 26/у - 2000; выписку текущих отметок поступающего по всем предметам, изучавшимся в предыдущем образовательном учреждении, в случае перевода обучающегося в течение учебного года (форма выписки приводится в приложении № 3 к настоящим Правилам).

При приёме в Школу на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в Школу не допускается.

2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Школу оформляется распорядительным актом школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, Школа осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.16. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.17. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.19. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы,

ответственного за прием документов, и печатью Школы.

### **3. Правила приема граждан в 1-е классы Школы**

3.1. В 1-е классы принимают детей (граждан) 8-го или 7-го года жизни. Прием детей (граждан) 7-го года жизни осуществляют при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

Комитет по образованию на основании заявления заявителя вправе разрешить зачисление детей (граждан), не достигших на 1 сентября календарного года возраста 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, что подтверждается заключением в медицинской карте.

Обучение граждан, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, должно проводиться с соблюдением гигиенических требований к организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.2. Все граждане, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.3. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Школу оформляется распорядительным актом Школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.4. Для удобства родителей (законных представителей) детей устанавливают график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.5. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

3.8. Распорядительные акты Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

3.9. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **4. Правила приема граждан в 10-е классы Школы**

4.1. В 10-е классы Школы принимаются выпускники 9-х классов, получившие основное общее образование.

4.2. Количество 10 классов, открываемых в Школе, должно обеспечить прием всех обучающихся в Школу, освоивших программу основного общего образования и желающих получить среднее общее образование.

4.3. Прием заявлений в 10 классы Школы осуществляется в период с 30 июня по 30 июля текущего года, при наличии свободных мест объявляется дополнительный набор, который завершается не позднее 31 августа текущего года.

4.4. С заявлением о приеме гражданина в 10 класс представляются документы, указанные в подпунктах а), б), в), д) пункта 2.9. настоящих Правил.

4.5. Приём обучающихся в классы или группы для профильного обучения в Школе регламентируется определённым Порядком, указанным в п.5 настоящих Правил.

## **5. Порядок организации индивидуального отбора обучающихся при приеме в классы (группы) для профильного обучения**

5.1. Участниками индивидуального отбора в Школе при приеме для профильного обучения имеют право быть все обучающиеся, проживающие на территории Калининградской области и соответствующие не менее чем одному критерию из предусмотренных критериев в пункте 5.7 данного Порядка.

5.2. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется Школой через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

5.3. Прием обучающихся в классы (группы) для профильного обучения осуществляется на основании заявления, поданного в установленном законодательством порядке.

5.4. Претенденты на поступление в 10 класс подают заявление на имя руководителя Школы не позднее 10 календарных дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного Школой в информационном сообщении. К заявлению прилагаются копии следующих документов обучающихся:

- копия аттестата об основном общем образовании;
- выписка из ведомости о результатах государственной итоговой аттестации обучающегося по обязательным предметам и предметам по выбору, заверенная руководителем образовательной организации;
- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные и внеучебные (интеллектуальные, творческие и спортивные) достижения обучающихся.

5.5. Школа самостоятельно определяет перечень профильных классов (групп) с указанием профильного предмета (предметов) в каждом классе.

5.6. Прием (перевод) в профильные классы (группы) осуществляется при наличии результатов государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по обязательным предметам и по предметам, соответствующим профилю обучения (не менее двух), при условии, что результаты ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору не ниже установленного минимального балла результата ГИА.

В случае, если обязательный предмет определен Школой как профильный, то при определении суммарного балла участника отбора балл по основному предмету учитывается дважды.

5.7. Преимущественным правом для зачисления в профильные классы (группы) по результатам индивидуального отбора пользуются участники отбора, получившие наиболее высокий рейтинг по результатам оценки комиссией его достижений по следующим критериям:

- средний балл аттестата (К1);
- результаты ГИА (9 класс) по обязательным предметам и профильным предметам (К2);
- победители (призеры) по соответствующему профильному предмету муниципального, регионального, всероссийского этапов олимпиад (К3);
- портфолио индивидуальных (внеучебных) образовательных достижений обучающегося (К4);

5.8. Индивидуальный отбор обучающихся в классы (группы) профильного обучения для получения среднего общего образования осуществляется Школой самостоятельно.

5.9. Для проведения индивидуального отбора в Школе создается комиссия по комплектованию профильных классов (групп) (далее - комиссия). Положение о комиссии, график работы и персональный состав утверждается приказом директора Школы. С целью обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся в профильные классы (группы), Школой обеспечивается возможность участия в

её работе представителей учредителя, а также представителей различных форм самоуправления.

5.10. Решением комиссии устанавливается рейтинг участников индивидуального отбора в порядке убывания с указанием суммарного балла, набранного каждым участником отбора. Суммарный балл участника отбора определяется по формуле:  $S_b = K_1 + K_2 + K_3 + K_4$ , где  $S_b$  - суммарный балл.

5.11. Методика определения баллов участников индивидуального отбора в соответствии с критериями оценки прилагается, Приложение 5.

5.12. О решении предметной комиссии Школа обязана индивидуально в письменной форме проинформировать родителя (законного представителя) обучающегося не позднее чем через два рабочих дня после дня окончания индивидуального отбора по соответствующему профилю.

5.13. Решение комиссии утверждается приказом директора Школы и является основанием для зачисления обучающегося в профильный класс (группу) по результатам индивидуального отбора.

Директору МАОУ СОШ № 50  
Батуриной Т.С.

(фамилия и инициалы руководителя ОО)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью заявителя)

сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (№, серия, дата выдачи)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

дата рождения: \_\_\_\_\_, место рождения: \_\_\_\_\_,

адрес проживания: \_\_\_\_\_

адрес регистрации: \_\_\_\_\_

В \_\_\_\_\_ класс.

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество(последнее - при наличии), адрес места жительства, контактные телефоны)

2. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество(последнее - при наличии), адрес места жительства, контактные телефоны)

Изучал(а) \_\_\_\_\_ язык.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МАОУ СОШ № 50 ознакомлен(а).

(наименование ОО)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего**

Я, \_\_\_\_\_,  
Фамилия, имя, отчество - мать, отец, опекун и т.д.

Проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_

Место регистрации

Наименование документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_,

выражаю свое согласие на обработку персональных данных

фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

чьим законным представителем я являюсь, даю свое согласие муниципальному автономному общеобразовательному учреждению города Калининграда средней общеобразовательной школе № 50 (далее - Учреждение) зарегистрированному по адресу: 236023, Калининградская обл., Калининград г., Каштановая аллея ул., 147 на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

- своих: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, адреса регистрации и фактического проживания, СНИЛС, контактные телефоны, место работы;

- учащегося: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа, удостоверяющего личность, фотография, адреса регистрации и фактического проживания, СНИЛС; данные о состоянии здоровья (в объеме, необходимом для допуска к обучению и создания оптимальных условий обучения); место обучения (учреждение, класс); результаты освоения образовательных программ; результаты прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, данные о

Цели обработки персональных данных:

- реализация образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- внесение сведений об Учащемся в информационную систему «Автоматизированная информационная система «Запись в школу» для персонализированного учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам в рамках единой федеральной межведомственной системы ГИС «Контингент»;

- размещение на официальном сайте Учреждения информации об участии и достижениях Учащегося в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и других массовых мероприятиях с указанием его фамилии, имени, места обучения (учреждение, класс).

Разрешаю предоставление моих персональных данных и персональных данных Учащегося третьим лицам в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами, в объеме, необходимом для достижения цели обработки.

Мне разъяснены мои права и обязанности в части обработки персональных данных, в том числе право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку ответственному сотруднику учреждения, и обязанность

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Форма журнала регистрации заявлений о приеме в МАОУ СОШ № 50 <sup>1</sup>

Дата приема документа в	Регистрационный номер	Ф.И.О. ребенка	Ф.И.О. заявителя	Прилагаемые документы	Реквизиты документа, подтверждающие место проживания, адрес проживания (пребывания)	Результат рассмотрения заявления	Примечания

<sup>1</sup> Для приема заявлений о приеме в 1, 10 классы, а также во вновь комплектуемые классы заводятся отдельные журналы. Журнал приема заявлений должен быть пронумерован и прошнурован в соответствии с требованиями документооборота.



Приложение № 4 к  
Порядку приема обучающихся

Директору МАОУ СОШ №50  
Батуриной Татьяне Станиславовне

ФИО родителей (законных представителей)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ контактный телефон:

### ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ  
«Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребёнка

\_\_\_\_\_ 5  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса, изучение предметов предметных областей «Родной язык и  
литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на родном  
языке на период обучения в МАОУ СОШ №50

Подпись родителей (законных представителей)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_

/

Методика определения баллов участников отбора в соответствии с критериями оценки  
(в ред. Приказа Министерства образования Калининградской области  
от 21.05.2021 N 474/1)

№ п/п	№ критерия оценки участников отбора	Критерии оценки участников отбора	Единица измерения	Диапазон значений	Порядок расчета
1	2	3	4	5	6
1.	1.1	При приеме (переведе) на уровень среднего общего образования - средний балл аттестата (K1)	Балл	3-5	$K1 = (O1 + O2 + \dots + On) / N$ , где: O1, O2, ... On - оценки по предметам в аттестате об основном общем образовании при приеме в 10-й класс, N - общее количество оценок.
2.	1.2	При приеме (переведе) на уровень основного общего образования - средний балл промежуточной аттестации за предыдущий (текущий) учебный год (K1)	Балл	3-5	$K1 = (O1 + O2 + \dots + On) / N$ , где: O1, O2, ... On - оценки по результатам промежуточной аттестации за предыдущий (текущий) учебный год, N - общее количество оценок.
3.	2.1	При приеме (переведе) на уровень среднего общего образования - результаты ГИА (9-й класс) по обязательным предметам и профильным предметам или по предметам, соответствующим углубленному изучению в классах с углубленным изучением отдельных предметов (K2)	Балл	3-5	$K2 \text{ ср.} = (P1 + P2 + P3 + \dots + Pn) / N$ , где: K2 ср. - критерий для среднего общего образования, P1, P2, ... Pn - оценки по 5-балльной шкале по результатам ГИА по каждому предмету, N - количество оценок. Если обязательный предмет определен как профильный, то отметка по этому предмету учитывается дважды. В 2021 году $K2 \text{ ср.} = (P1 + P2 + Pk) / N$ , где: K2 ср. - критерий для среднего общего образования, P1, P2 - оценки по 5-балльной шкале по результатам ГИА по русскому языку и математике (для лиц с ограни-

					<p>ченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов - не менее чем по одному обязательному предмету),</p> <p>Рк - оценка по 5-балльной шкале по результатам контрольных работ по одному учебному предмету по выбору обучающегося (для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов - при наличии),</p> <p>Н - количество оценок.</p> <p>Если обязательный предмет определен как профильный, то отметка по этому предмету учитывается дважды.</p>
4.	2.2	<p>При приеме (переводе) на уровень основного общего образования - баллы по профильным предметам либо по предметам углубленного изучения по результатам промежуточной аттестации за предыдущий (текущий) учебный год (K2)</p>	Балл	3-5	<p><math>K2 \text{ общ} = (P1 + P2 + \dots + Pn) / N</math>, где:</p> <p>K2 общ - критерий для основного общего образования,</p> <p>P1, P2, ... Pn - оценки по 5-балльной шкале по результатам промежуточной аттестации по профильным предметам либо по предметам углубленного изучения по результатам промежуточной аттестации за предыдущий (текущий) учебный год,</p> <p>N - количество оценок.</p>
5.	2.3	<p>При приеме (переводе) в 5-й - 9-й, 11-й классы государственных образовательных организаций с наличием интерната - результаты проверки уровня готовности обучающихся к обучению по программам углубленного изучения отдельных предметов или предметов</p>	Балл	3-5	<p>Результаты проверки уровня готовности обучающихся к обучению по программам углубленного изучения отдельных предметов (по русскому языку, математике и профильному предмету (предметам)) при приеме (переводе) в 5-й - 9-й, 11-й классы.</p> <p><math>K2 \text{ гос} = (P1 + P2 + P3 + \dots + Pn) / N</math>, где:</p>

		<p>профильного обучения (по обязательным учебным предметам и по двум учебным предметам, соответствующим профилю обучения и (или) предметам углубленного обучения) (K2)</p>			<p>K2 гос - критерий для государственных образовательных организаций с наличием интерната,  P1, P2, ... Pn - оценки по 5-балльной шкале по каждому предмету,  Н - количество оценок.  Если обязательный предмет определен как профильный, то отметка по этому предмету учитывается дважды.</p>
6.	3.1	<p>При приеме (переводе) на уровень основного общего или среднего общего образования</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- результаты школьного, муниципального, регионального, заключительного этапа (этапов) всероссийской олимпиады школьников за предыдущий (текущий) учебный год;</li> <li>- результаты за предыдущий (текущий) учебный год в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и</li> </ul>	Балл	1-5	<p>Копии дипломов, грамот победителей (призеров) школьного, муниципального, регионального, заключительного этапа (этапов) всероссийской олимпиады школьников за предыдущий (текущий) учебный год:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- победителя (призера) заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников - 5 баллов;</li> <li>- победителя регионального этапа всероссийской олимпиады школьников - 4 балла;</li> <li>- призера регионального этапа всероссийской олимпиады школьников - 3 балла;</li> <li>- победителя (призера) муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников - 2 балла;</li> <li>- победителя (призера) школьного этапа всероссийской олимпиады школьников - 1 балл.</li> </ul> <p>Копии дипломов, грамот, сертификатов, удостоверений победителей (призеров) олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий,</p>

		спортивных достижений, перечни которых ежегодно утверждаются приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации (КЗ)			направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений (далее - мероприятия) за предыдущий (текущий) учебный год, перечни которых ежегодно утверждаются приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации: - победителя (призера) мероприятия международного уровня - 6 баллов; - победителя (призера) мероприятия всероссийского (межрегионального) уровня - 5 баллов; - победителя мероприятия регионального уровня - 4 балла; - призера мероприятия регионального уровня - 3 балла. Учитывается одно лучшее достижение за предыдущий (текущий) учебный год.
7.	4.1	При приеме (переводе) на уровень основного общего или среднего общего образования - портфолио индивидуальных об-	Балл	1-6	Копии дипломов, грамот, сертификатов, удостоверяющих индивидуальные образовательные достижения обучающихся в учебной и внеучебной

		<p>разовательных достижений обучающихся в учебной и внеучебной деятельности за предыдущий (текущий) учебный год (К4)</p>		<p>деятельности (победителей и призеров в очных интеллектуальных, творческих и спортивных соревнованиях, мероприятиях научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской деятельности), а также значок ГТО, волонтерская книжка за предыдущий (текущий) учебный год:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- победителя (призера) очных мероприятий международного уровня - 6 баллов;</li> <li>- победителя (призера) очных мероприятий всероссийского (межрегионального) уровня - 5 баллов;</li> <li>- победителя очных мероприятий регионального уровня - 4 балла;</li> <li>- призера очных мероприятий регионального уровня - 3 балла;</li> <li>- победителя (призера) очных мероприятий муниципального уровня - 2 балла;</li> <li>- победителя (призера) очных мероприятий школьного уровня - 1 балл;</li> <li>- значок ГТО - 3 балла;</li> <li>- волонтерская книжка - 3 балла;</li> <li>- сертификат, подтверждающий уровень владения иностранным языком в соответствии с общеевропейской классификацией - 6 баллов.</li> </ul> <p>Учитывается одно лучшее достижение за предыдущий (текущий) учебный год.</p>
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------