

Комитет по образованию администрации городского округа "Город Калининград"
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда
средняя общеобразовательная школа № 50
(МАОУ СОШ № 50)

ПРИКАЗ

от 01.09.2023г

№ 186-О

**О снижении бюрократической
нагрузки на учителей**

В целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников руководствуясь ст. 47, ч.6.1 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в РФ», во исполнение приказа Минпросвещения РФ от 21.07.2022г № 582 и приказа министерства образования Калининградской области от 04.08.2023г № 9465

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить решение педагогического совета от 30.08.2023г в части снижения педагогической нагрузки учителей МАОУ СОШ № 50, признать отсутствие в школьной документации несвойственных функций и дублирования информации на бумажном носителе и в электронном виде.
2. Назначить заместителей директора Дуброву М.Ю., Гаврилюк А.В., Переслегину Н.И., Микаилову Ю.С., Наривончика А.Н. ответственными лицами за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки.
3. Утвердить перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:
 - рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в т.ч. внеурочной деятельности), учебного модуля;
 - журнал учета успеваемости;
 - журнал внеурочной деятельности (для педагогов, осуществляющих внеурочную деятельность);
 - план воспитательной работы (для классных руководителей);
 - характеристика на обучающегося (по запросу).
4. Заместителю директора Наривончику А.Н. организовать работу по ознакомлению педагогических работников с работой горячей линии по вопросу снижения бюрократической нагрузки на учителей в министерстве образования Калининградской области.
5. Заместителю директора Микаиловой Ю.С. внести изменения в Положение о классном руководстве согласно ст. 47 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в РФ» и приказа Минпросвещения РФ от 21.07.2022г № 582.
6. Специалисту по кадрам Тюрниной Н.Н. внести изменения в должностные инструкции учителя-предметника и классного руководителя в разделе «Должностные обязанности», определив перечень документов, которые должен заполнять педагог.
7. Заместителю директора Наривончику А.Н. разместить приказ и информационные материалы на сайте школы в разделе, посвящённом вопросам снижения бюрократической нагрузки.
8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Батурина Т.С.

Исп.: Гаврилюк А.В.

Тел.: +79097890828