

Экз. № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
*Батурина Т.С.*  
\_\_\_\_\_  
Батурина Т.С.  
\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)  
«01» \_\_\_\_\_ 2022\_\_ г.



### ПЛАН

взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами МВД России, территориальными органами Росгвардии и территориальными органами МЧС России по защите объектов (территорий) образования от террористических угроз и вопросам противодействия терроризму и экстремизму.

2022 г.

Действия дежурного	Действия руководителя	Действия работников														
<b>1. План действий при получении сообщения об угрозе террористического акта по телефону</b>																
<p>Дежурный обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Нажать стационарную (носимую) кнопку тревожной сигнализации;</li> <li>• Дать сигнал системы речевого оповещения о начале эвакуации;</li> <li>• Довести сообщение об угрозе до территориальных органов:</li> </ul> <table border="1" data-bbox="147 596 824 1190"> <tr> <td data-bbox="147 596 546 743">Управление ФСБ РФ по Калининградской области/муниципальный отдел</td> <td data-bbox="546 596 824 743">92-46-13</td> </tr> <tr> <td data-bbox="147 743 546 890">Управление ФСВНГ РФ по Калининградской области/муниципальный отдел (при наличии)</td> <td data-bbox="546 743 824 890">95-74-33</td> </tr> <tr> <td data-bbox="147 890 546 1037">Управление МВД РФ по Калининградской области/муниципальный отдел</td> <td data-bbox="546 890 824 1037">552-202 552-203</td> </tr> <tr> <td data-bbox="147 1037 546 1190">Управление МЧС РФ по Калининградской области/муниципальный отдел</td> <td data-bbox="546 1037 824 1190">52-91-00</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Доложить руководителю или лицу, его замещающему <u>тел</u> _____ (сотовый);</li> <li>• После доклада полученного сообщения руководителю (лицу, его замещающему) ответственному дежурному <u>надлежит</u>:</li> <li>• До прибытия сотрудников правоохранительных органов исключить доступ посторонних лиц на территорию учреждения.</li> </ul>	Управление ФСБ РФ по Калининградской области/муниципальный отдел	92-46-13	Управление ФСВНГ РФ по Калининградской области/муниципальный отдел (при наличии)	95-74-33	Управление МВД РФ по Калининградской области/муниципальный отдел	552-202 552-203	Управление МЧС РФ по Калининградской области/муниципальный отдел	52-91-00	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценить информацию в плане ее объективности, полноты и своевременности.</li> <li>2. Организовать экстренную эвакуацию людей из зоны возможного поражения (террористического устремления), исключая панику, суету и столпотворение.</li> <li>3. Лично доложить о происшедшем в Комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград»</li> </ol> <table border="1" data-bbox="864 778 1420 1114"> <tr> <td data-bbox="864 778 1169 890">Председатель комитета</td> <td data-bbox="1169 778 1420 890">92-40-09</td> </tr> <tr> <td data-bbox="864 890 1169 1002">Первый зам. председателя</td> <td data-bbox="1169 890 1420 1002">92-40-07</td> </tr> <tr> <td data-bbox="864 1002 1169 1114">Начальник управления общего образования</td> <td data-bbox="1169 1002 1420 1114">92-40-02</td> </tr> </table> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. При необходимости вызвать скорую помощь и пожарную охрану.</li> <li>5. Организовать, по возможности, оцепление места происшествия имеющимися на объекте силами и средствами, обеспечив сохранность и неприкосновенность всех предметов, связанных с событием.</li> <li>6. Обеспечить _____ исключение</li> </ol>	Председатель комитета	92-40-09	Первый зам. председателя	92-40-07	Начальник управления общего образования	92-40-02	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. В случае поступления сообщения об угрозе террористического акта на телефон одного из работников немедленно оповестить пост охраны учреждения.</li> <li>2. Постараться найти возможность с другого телефона позвонить «02», «112» и изложить суть происходящего и попросить установить номер звонившего;</li> <li>3. Начать немедленную эвакуацию обучающихся (студентов, воспитанников) и работников организации;</li> <li>4. Доложить руководителю или лицу, его замещающему <u>тел</u> _____ (сотовый), и действовать по его указанию;</li> <li>5. Не сообщать об угрозе никому, кроме тех, кому об этом необходимо знать в соответствии с инструкцией.</li> <li>6. Исключить использование на объекте средств радиосвязи, включая мобильные телефоны.</li> <li>7. Обеспечить размещение эвакуированных обучающихся (студентов, воспитанников) учреждения в безопасной зоне до прибытия экстренных служб.</li> </ol>
Управление ФСБ РФ по Калининградской области/муниципальный отдел	92-46-13															
Управление ФСВНГ РФ по Калининградской области/муниципальный отдел (при наличии)	95-74-33															
Управление МВД РФ по Калининградской области/муниципальный отдел	552-202 552-203															
Управление МЧС РФ по Калининградской области/муниципальный отдел	52-91-00															
Председатель комитета	92-40-09															
Первый зам. председателя	92-40-07															
Начальник управления общего образования	92-40-02															

- Контролировать эвакуацию обучающихся (студентов, воспитанников) и работников организации
- Принять меры по фиксации точного времени происшествия, участников и очевидцев, а также посторонних лиц, оказавшихся накануне и после событий на территории объекта.
- Встретить сотрудников правоохранительных органов, подробно проинформировать их о содержании и обстоятельствах получения сообщения, дать краткую оценку оперативной обстановки, в дальнейшем действовать по их указанию.
- Не сообщать об угрозе никому, кроме тех, кому об этом необходимо знать в соответствии с инструкцией.

использования на объекте средств радиосвязи, включая мобильные телефоны.

7. Обеспечить подъезд к месту происшествия и условия для работы представителям правоохранительных органов, медицинской помощи, пожарной охраны, аварийных служб.
8. Выделить работников учреждения, способных быть консультантами оперативного штаба по проведению контртеррористической операции.
9. Во взаимодействии с оперативным штабом по проведению контртеррористической операции организовать работу по защите коллектива организации и максимальному снижению ущерба
10. Проверить выполнение отданных ранее распоряжений.
- 11.

## 2. План действий при получении по телефону сообщения об угрозе минирования образовательной организации

Дежурный обязан:

- Нажать стационарную (носимую) кнопку тревожной сигнализации;
- Дать сигнал системы речевого оповещения о начале эвакуации;
- Довести сообщение об угрозе до территориальных органов:

Управление ФСБ РФ по Калининградской области/муниципальный отдел	92-46-13
Управление ФСВНГ РФ по Калининградской области/муниципальный отдел (при наличии)	95-74-33
Управление МВД РФ по Калининградской области/муниципальный отдел	552-202 552-203
Управление МЧС РФ по Калининградской области/муниципальный отдел	52-91-00

- Доложить руководителю или лицу, его замещающему тел \_\_\_\_\_ (сотовый);
- После доклада полученного сообщения руководителю (лицу, его замещающему) ответственному дежурному надлежит:
- До прибытия сотрудников правоохранительных органов исключить доступ посторонних лиц на территорию учреждения
- При установлении места минирования

1. Оценить информацию в плане ее объективности, полноты и своевременности.
2. Организовать экстренную эвакуацию людей из зоны возможного поражения (террористического устремления), исключая панику, суету и столпотворение.
3. Лично доложить о происшедшем в Министерство образования Калининградской области/главе муниципального образования:

Председатель комитета	92-40-09
Первый зам. председателя	92-40-07
Начальник управления общего образования	92-40-02

4. При необходимости вызвать скорую помощь и пожарную охрану.
5. Организовать, по возможности, ограждение места минирования (при установлении) имеющимися на объекте силами и средствами, обеспечив сохранность и неприкосновенность всех предметов, связанных с событием.
6. Обеспечить исключение использования на объекте средств радиосвязи, включая мобильные

1. В случае поступления сообщения об угрозе террористического акта на телефон одного из работников немедленно оповестить пост охраны учреждения.
2. Постараться найти возможность с другого телефона позвонить «02», «112» и изложить суть происходящего и попросить установить номер звонившего;
3. Начать немедленную эвакуацию обучающихся (студентов, воспитанников) и работников учреждения;
4. Доложить руководителю или лицу, его замещающему тел \_\_\_\_\_ (сотовый), и действовать по его указанию;
5. Не сообщать об угрозе никому, кроме тех, кому об этом необходимо знать в соответствии с инструкцией.
6. Исключить использование на объекте средств радиосвязи, включая мобильные телефоны.
7. Обеспечить размещение эвакуированных обучающихся (студентов, воспитанников) организации в безопасной зоне до прибытия экстренных служб.

<p>организовать его ограждение</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Контролировать эвакуацию обучающихся (студентов, воспитанников) и работников организации</li><li>• Принять меры по фиксации точного времени происшествия, участников и очевидцев, а также посторонних лиц, оказавшихся накануне и после событий на территории объекта.</li><li>• Встретить сотрудников правоохранительных органов, подробно проинформировать их о содержании и обстоятельствах получения сообщения, дать краткую оценку оперативной обстановки, в дальнейшем действовать по их указанию.</li><li>• Не сообщать об угрозе никому, кроме тех, кому об этом необходимо знать в соответствии с инструкцией.</li></ul>	<p>телефоны.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>7. Обеспечить подъезд к месту происшествия и условия для работы представителям правоохранительных органов, медицинской помощи, пожарной охраны, аварийных служб.</li><li>8. Выделить работников учреждения, способных быть консультантами оперативного штаба по проведению контртеррористической операции.</li><li>9. Во взаимодействии с оперативным штабом по проведению контртеррористической операции организовать работу по защите коллектива организации и максимальному снижению ущерба учреждению</li><li>10. Проверить выполнение отданных ранее распоряжений.</li></ol>	
--	--	--

### 3. План действий при обнаружении на территории образовательной организации или в непосредственной близости от нее предмета, похожего на взрывное устройство

- При обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство не нарушать целостность обнаруженных предметов (не трогать, не перемещать, не открывать, не развязывать и т.п.).
- Нажать стационарную (носимую) кнопку тревожной сигнализации;
- Дать сигнал системы речевого оповещения о начале эвакуации;
- Довести сообщение об угрозе до территориальных органов:

Управление ФСБ РФ по Калининградской области/муниципальный отдел	92-46-13
Управление ФСВНГ РФ по Калининградской области/муниципальный отдел (при наличии)	95-74-33
Управление МВД РФ по Калининградской области/муниципальный отдел	552-202 552-203
Управление МЧС РФ по Калининградской области/муниципальный отдел	52-91-00

- Доложить руководителю или лицу, его замещающему тел \_\_\_\_\_ (сотовый);
- После доклада полученного сообщения руководителю (лицу, его замещающему) ответственному дежурному надлежит:

1. Оценить информацию в плане ее объективности, полноты и своевременности.
2. Организовать экстренную эвакуацию людей из зоны возможного поражения (террористического устремления), исключая панику, суету и столпотворение, при необходимости организовать эвакуацию материальных ценностей.
3. Лично доложить о происшедшем в Министерство образования Калининградской области/главе муниципального образования:

Министр/глава МО	Председатель комитета
Первый зам. министра /зам. главы МО	Первый зам. председателя
Зам. министра/рук-ль упр. образов.	Начальник управления общего образования

4. При необходимости вызвать скорую помощь и пожарную охрану.
5. Организовать, ограждение и охрану места расположения подозрительного предмета и прекратить доступ к подозрительному предмету обучающихся \_\_\_\_\_ (студентов,

1. Немедленно оповестить пост охраны учреждения о найденном подозрительном предмете.
2. Начать немедленную эвакуацию воспитанников и работников учреждения;
3. Доложить руководителю или лицу, его замещающему тел \_\_\_\_\_ (сотовый), и действовать по его указанию;
4. Не сообщать об угрозе никому, кроме тех, кому об этом необходимо знать в соответствии с инструкцией.
5. Исключить использование на объекте средств радиосвязи, включая мобильные телефоны.
6. Привести в готовность средства пожаротушения;
7. Не прикасаться к предметам, похожим на взрывоопасные.
8. Обеспечить размещение эвакуированных обучающихся (студентов, воспитанников) организации в безопасной зоне до прибытия экстренных служб.

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Осмотреть, помещение, где был обнаружен предмет, и постараться запомнить приметы посторонних лиц на предприятии, их поведение, место нахождения.</li> <li>• Оградить место расположения подозрительного предмета и прекратить доступ к подозрительному предмету работников.</li> <li>• Прекратить передвижение на территории учреждения.</li> <li>• При необходимости охранять эвакуируемые материальные ценности.</li> <li>• Оставаться на рабочем месте до особого распоряжения руководителя и выполнять его указания соблюдая меры предосторожности.</li> <li>• При прибытии встретить сотрудников правоохранительных органов и при необходимости сопровождать их к месту расположения подозрительного предмета.</li> <li>• Не сообщать об угрозе никому, кроме тех, кому об этом необходимо знать в соответствии с инструкцией.</li> </ul> | <p>воспитанников) и работников организации.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Обеспечить исключение использования на объекте средств радиосвязи, включая мобильные телефоны.</li> <li>7. Своими силами, не дожидаясь прибытия специалистов, по заранее разработанному плану организовать осмотр всех помещений с обязательным участием и опросом их персонала.</li> <li>8. Нанести на схему объекта места обнаруженных предметов, похожих на взрывоопасные (для передачи руководителю оперативной группы).</li> <li>9. Отвести после осмотра на безопасное расстояние автотранспорт, припаркованный у здания.</li> <li>10. Обеспечить подъезд к месту происшествия и условия для работы представителям правоохранительных органов, медицинской помощи, пожарной охраны, аварийных служб.</li> <li>11. Выделить работников учреждения, способных быть консультантами оперативного штаба по проведению контртеррористической операции.</li> <li>12. Во взаимодействии с оперативным штабом по проведению контртеррористической операции организовать работу по защите коллектива организации и максимальному снижению ущерба учреждению</li> </ol> |
|---|--|

	13. Проверить выполнение отданных ранее распоряжений.															
<b>4. План действий при совершении на территории образовательной организации взрыва, поджога или другой крупной ЧС</b>																
<p>Дежурный обязан:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечить вызов необходимых спецслужб;</li> <li>2. Дать сигнал системы речевого оповещения о начале эвакуации;</li> <li>3. Довести сообщение об угрозе до территориальных органов:</li> </ol> <table border="1" data-bbox="152 592 824 1187"> <tr> <td>Управление ФСБ РФ по Калининградской области/муниципальный отдел</td> <td>92-46-13</td> </tr> <tr> <td>Управление ФСВНГ РФ по Калининградской области/муниципальный отдел (при наличии)</td> <td>95-74-33</td> </tr> <tr> <td>Управление МВД РФ по Калининградской области/муниципальный отдел</td> <td>552-202 552-203</td> </tr> <tr> <td>Управление МЧС РФ по Калининградской области/муниципальный отдел</td> <td>52-91-00</td> </tr> </table> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Доложить руководителю или лицу, его замещающему <b>тел</b> _____ (сотовый);</li> <li>5. После доклада полученного сообщения руководителю (лицу, его замещающему) ответственному дежурному <b>надлежит:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• До прибытия сотрудников правоохранительных органов исключить доступ посторонних лиц на территорию учреждения.</li> </ul> </li> </ol>	Управление ФСБ РФ по Калининградской области/муниципальный отдел	92-46-13	Управление ФСВНГ РФ по Калининградской области/муниципальный отдел (при наличии)	95-74-33	Управление МВД РФ по Калининградской области/муниципальный отдел	552-202 552-203	Управление МЧС РФ по Калининградской области/муниципальный отдел	52-91-00	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценить информацию в плане ее объективности, полноты и своевременности.</li> <li>2. Организовать экстренную эвакуацию людей из зоны возможного поражения, исключая панику, суету и столпотворение, при необходимости организовать эвакуацию материальных ценностей.</li> <li>3. Лично доложить о происшедшем в Министерство образования Калининградской области/главе муниципального образования:</li> </ol> <table border="1" data-bbox="864 842 1429 1257"> <tr> <td>Министр/глава МО</td> <td>Председатель комитета</td> </tr> <tr> <td>Первый зам. министра /зам. главы МО</td> <td>Первый зам. председателя</td> </tr> <tr> <td>Зам. министра/рук-ль упр. образов.</td> <td>Начальник управления общего образования</td> </tr> </table> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. При необходимости вызвать скорую помощь и пожарную охрану.</li> <li>5. Обеспечить подъезд к месту происшествия и условия для работы представителям правоохранительных органов, медицинской помощи,</li> </ol>	Министр/глава МО	Председатель комитета	Первый зам. министра /зам. главы МО	Первый зам. председателя	Зам. министра/рук-ль упр. образов.	Начальник управления общего образования	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Немедленно оповестить пост охраны учреждения.</li> <li>2. Доложить _____ непосредственному руководителю тел. _____ (сотовый)</li> <li>3. Привести в готовность средства пожаротушения;</li> <li>4. До особых указаний оставаться на рабочем месте.</li> <li>5. По распоряжению руководителя организованно покинуть территорию учреждения (в т.ч. и через запасные выходы), соблюдая меры предосторожности.</li> <li>6. Обеспечить размещение эвакуированных воспитанников учреждения в безопасной зоне до прибытия экстренных служб.</li> <li>7. По прибытию сотрудников правоохранительных органов и ГОиЧС действовать <b>по</b> их указанию.</li> </ol>
Управление ФСБ РФ по Калининградской области/муниципальный отдел	92-46-13															
Управление ФСВНГ РФ по Калининградской области/муниципальный отдел (при наличии)	95-74-33															
Управление МВД РФ по Калининградской области/муниципальный отдел	552-202 552-203															
Управление МЧС РФ по Калининградской области/муниципальный отдел	52-91-00															
Министр/глава МО	Председатель комитета															
Первый зам. министра /зам. главы МО	Первый зам. председателя															
Зам. министра/рук-ль упр. образов.	Начальник управления общего образования															



- Контролировать эвакуацию обучающихся (студентов, воспитанников) и работников организации.
- Встретить сотрудников правоохранительных органов, дать краткую оценку оперативной обстановки, в дальнейшем действовать по их указанию.

пожарной охраны, аварийных служб.  
6. Проверить выполнение отданных ранее распоряжений.

### 5. План действий при попытке вооруженного проникновения на территорию образовательной организации

1. Нажать стационарную (носимую) кнопку тревожной сигнализации;
2. Довести сообщение о проникновении до территориальных органов:

Управление ФСБ РФ по Калининградской области/муниципальный отдел	92-46-13
Управление ФСВНГ РФ по Калининградской области/муниципальный отдел (при наличии)	95-74-33
Управление МВД РФ по Калининградской области/муниципальный отдел	552-202 552-203
Управление МЧС РФ по Калининградской области/муниципальный отдел	52-91-00

1. Осуществлять скрытое наблюдение за поведением подозрительных **лиц**
2. Исключить доступ посторонних лиц на территорию.

1. Оценить информацию в плане ее объективности, полноты и своевременности.
2. Лично доложить о происшедшем в Министерство образования Калининградской области/главе муниципального образования:

Министр/глава МО	Председатель комитета
Первый зам. министра /зам. главы МО	Первый зам. председателя
Зам. министра/рук-ль упр. образов.	Начальник управления общего образования

3. Осуществлять скрытое наблюдение за поведением подозрительных **лиц**
4. Обеспечить подъезд к месту происшествия и условия для работы представителям правоохранительных органов, медицинской помощи, пожарной охраны, аварийных служб.
5. Проверить выполнение отданных ранее распоряжений.

1. Немедленно оповестить пост охраны учреждения.
2. Докладить непосредственному руководителю тел. \_\_\_\_\_ (сотовый)
3. Привести в готовность средства пожаротушения;
4. До особых указаний оставаться на рабочем месте.
5. По распоряжению руководителя организовать эвакуацию обучающихся (студентов, воспитанников) и работников организации, соблюдая меры предосторожности.
6. По прибытию сотрудников правоохранительных органов и ГОиЧС действовать **по** их указанию.

## 6. План действий при захвате заложников на территории образовательной организации

1. Убедиться, что захват имеет место.
2. Дать сигнал системы речевого оповещения о начале эвакуации, принять меры к ограждению помещения, где произошел захват.
3. Нажать стационарную (носимую) кнопку тревожной сигнализации;
1. Доложить руководителю или лицу, его замещающему тел \_\_\_\_\_ (сотовый);
2. Довести сообщение об угрозе до территориальных органов:

Управление ФСБ РФ по Калининградской области/муниципальный отдел	92-46-13
Управление ФСВНГ РФ по Калининградской области/муниципальный отдел (при наличии)	95-74-33
Управление МВД РФ по Калининградской области/муниципальный отдел	552-202 552-203
Управление МЧС РФ по Калининградской области/муниципальный отдел	52-91-00

3. После доклада полученного сообщения руководителю (лицу, его замещающему) ответственному дежурному надлежит:
4. До прибытия сотрудников правоохранительных органов исключить доступ посторонних лиц на территорию

1. Оценить информацию в плане ее объективности, полноты и своевременности. Получить информацию о расходе воспитанников и работников учреждения.
2. Лично доложить о происшедшем в Министерство образования Калининградской области/главе муниципального образования:

Председатель комитета	92-40-09
Первый зам. председателя	92-40-07
Начальник управления общего образования	92-40-02

3. Организовать эвакуацию.
4. Обеспечить подъезд к месту происшествия и условия для работы представителям правоохранительных органов, медицинской помощи, пожарной охраны, аварийных служб.
5. Выполнять все указания сотрудников спецподразделений УФСБ, РОВД, ГО и ЧС.

### 1. В случае, когда вы стали заложником:

- Стараться спокойно переносить лишения, оскорбления и унижения, избегать прямого зрительного контакта с глазами преступников, не вести себя вызывающе.
- Выполнять все требования террористов с максимальной задержкой, но без риска для своей жизни и жизни окружающих, не противоречить преступникам;
- На совершение любых действий спрашивать разрешение у преступников.
- Не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и человеческим жертвам.

### 2. При проведении спецслужбами операции по освобождению от преступников неукоснительно соблюдать следующие требования:

- Лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться.
- Не бежать навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять вас за преступников или их сообщников.
- Если есть возможность, держаться подальше от проемов дверей и окон.
- При ране постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови.

### 3. В случае, если вы не захвачены в заложники:

- Незамедлительно организовать

<p>учреждения.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>5. В случае личного контакта с преступниками постараться запомнить их приметы, отличительные черты их лиц, одежды, имена, клички, особые приметы, особенности речи и манеры поведения, тематику разговоров, вооружение, средства связи и передвижения и.т.д.</li><li>6. Не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и человеческим жертвам.</li><li>7. Инициативно не вступать в переговоры с террористами.</li><li>8. Встретить сотрудников правоохранительных органов.</li></ol>		<p>эвакуацию обучающихся (студентов, воспитанников) и работников организации в безопасное место;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• помочь составить расход воспитанников и работников руководителям структурных подразделений.</li></ul> <p>3. Выполнять все указания руководителя учреждения и сотрудников спецподразделений УФСБ, РОВД, ГО и ЧС.</p>
--	--	--

**7. План действий при посещении образовательной организации представителями проверяющих ведомств (ФСБ, МВД, МЧС и др.)**

Ответственный дежурный о б я з а н :

1. Проверить у прибывших в здание служебные удостоверения и предписание (уведомление) на право проверки.
2. Записать Ф.И.О. сотрудников, место их службы, звания, должности, номера удостоверений в журнал проверок.
3. Выяснить и записать номера служебных телефонов сотрудников и их непосредственного начальника.
4. Уточнить по указанным телефонам в соответствующих органах об этих работниках и о проведении ими проверки, уточнив полномочия.
5. При наличии указанных выше документов сообщить руководителю или лицу, его замещающему тел \_\_\_\_\_ (сотовый) о проведении проверки;
6. Обеспечить работу прибывших представителей и действовать в соответствии с планом проверки
7. При отсутствии у проверяющих документов (либо они вызывают сомнение) или неподтверждение их полномочий по указанным ими телефонам, доложить (по возможности скрытно от прибывших) дежурному УВД по телефону \_\_\_\_\_.

1. Оценить информацию в плане ее объективности, полноты и своевременности.
2. При наличии всех необходимых документов обеспечить работу прибывших представителей и действовать в соответствии с планом проверки.